



Departamento Clientes

Autogestión Clientes

Estimado cliente:

Witel incorporó a sus servicios **Autogestión Clientes**, dándole la posibilidad de ver en forma online las facturas de sus servicios contratados, descargarlas, imprimirlas y abonarlas, podrá revisar el estado de cuenta, resumen de sus pagos, entre otros datos importantes.

1. Para iniciar el proceso de **Autogestión Clientes**, deberá llamar a la Oficina de Ayuda a los siguientes canales telefónicos:
 - Rafaela: 114 desde línea telefónica Witel, o bien, 505114 desde cualquier prestador telefónico.
 - Lehmann: 114 desde línea telefónica Witel, o bien, 505114 desde cualquier prestador telefónico.
 - Sunchales: 114 desde línea telefónica Witel, o bien, 452114 desde cualquier prestador telefónico.
 - Esperanza: 114 desde línea telefónica Witel, o bien, 410114 desde cualquier prestador telefónico.
 - Demás localidades: 0-810-144-0114 desde cualquier prestador de telefonía fija.
2. O escribir un correo electrónico a ayuda@witel.com.ar

IMPORTANTE: Día y hora de atención de la Oficina de Ayuda, de lunes a sábados más feriados, de 8hs a 21hs.

3. El operador de la Oficina de Ayuda le solicitará el número de su **Cuenta Cliente**, ubicado en el vértice superior derecho de su factura de servicio contratado:

B	FACTURA	Nro.: 0008-00068421
	Fecha de Emisión: 14/01/2010	
9-8	CUIT: 30-69439530-8 Ing. Brutos: 041-027543-2	Inicio Actividades 01/10/1996
Tipo de Servicio:	INTERNET	
Cuenta Nro.:	9999	
Abonado:	505114	
Condición de Venta:	Cuenta Corriente	
Producto:	(415) WITEL PLAY 1MB	

4. Luego de corroborar datos formales, el operador indicará a nuestro sistema que genere una **Clave de Autogestión Clientes**, que será enviada a una dirección de correo que el cliente especifique.
5. Ahora el abonado deberá ingresar a www.witel.com.ar/autogestion, colocará la **Clave de Autogestión Cliente** y su **Cuenta Cliente**, y de esta forma dará comienzo a su visita online a Autogestión Cliente.



Departamento Clientes

En Autogestión Clientes podrá acceder a los siguientes beneficios:

- Detalle de los productos contratados.
- Detalle de sus facturas de servicios contratados, aproximadamente los 6 últimos períodos. si desea descargarlas, para poder imprimirlas y abonarlas en su bocas recaudadoras habituales, debe hacer un clic en Bajar (se abrirá el Adobe y mostrará la factura en formato PDF).
- Detalle del estado de facturas, si fueron abonadas y que medio se utilizo, en la entidad recaudadora que lo hizo, etc.
- Datos generales del cliente.
- Podrá cambiar su contraseña de Autogestión Clientes.